



KONZERNBUCHHALTER INTERNATIONAL IFRS (W/M/D)

Die WIRCON GmbH ist ein international expandierender Projektentwickler im Bereich der erneuerbaren Energien, der seit 2013 konsequent in die Realisierung von Solarkraftwerken investiert. Unser Kerngeschäft ist die Entwicklung, die Finanzierung, der Bau und der Betrieb von großen Photovoltaikanlagen im In- und Ausland. Zu unseren Kunden gehören Energieversorger sowie private und institutionelle Investoren.

Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptstandort Mannheim suchen wir ab sofort einen Konzernbuchhalter international IFRS (m/w/d) in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN

- Erstellung des Konzernabschlusses nach IFRS
- Konsolidierung der Einzelabschlüsse diverser Gesellschaften im In- und Ausland
- Erstellung der Konzern-Quartalsabschlüsse nach IFRS
- Buchhaltung einzelner Unternehmen
- Erstellung / Prüfung von Steuererklärungen
- Bearbeitung von Sonderthemen wie Verschmelzungen, Liquidationen, Unternehmens-/Anteilsverkäufe
- Mitwirkung an Due Diligence Prüfungen
- Mitwirkung an der Konzernplanung
- Unterstützung des CFO bei unterschiedlichen Projekten
- Versierte Hilfestellung für die weiteren Kollegen der Buchhaltungsabteilung – insbesondere bei komplexen Fragestellungen

IHR PROFIL

- Bilanzbuchhalter (möglichst international)
- Fundierte praktische Erfahrung in der Erstellung von Konzernabschlüssen / Konzernkonsolidierung
- Sehr gute Fachkenntnisse und Bilanzsicherheit nach IFRS und HGB
- Erfahrung mit einer Konsolidierungssoftware (z.B. LucaNet)
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine leistungsgerechte Vergütung und 30 Tage Jahresurlaub
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer kommunikativen und angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem hohen Grad an selbständigem Arbeiten
- Die Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und dynamischen Team mit flachen Hierarchien, das Sie bei der Einarbeitung tatkräftig unterstützt
- Gleitzeit, flexibles und mobiles Arbeiten
- Modernes Büro, kostenfreie Parkplätze, gute Anbindung an ÖPNV sowie direkte Anbindung an die A656, A6 und A5
- Jobticket, Ticket Plus City Card als monatlicher Sachbezug und attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Wasser, Kaffee, Tee und Softdrinks zur freien Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inklusive Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an Frau Elli Mohr bewerbung@wircon.com.

